



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ
Београд, Булевар ослобођења 18, тел: 011 3615 436, факс: 011 2685 936

ПРАВИЛНИК
о основама и мерилима за расподелу средстава за
зараде запослених на Факултету

Београд, 2004.

САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
 - 1.1. Плате
 - 1.2. Додаци на плату који се укључују у плату
 - 1.3. Плате приправника
 - 1.4. Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство)
 - 1.5. Неплаћено одсуство
 - 1.6. Исплата накнада и других примања
 - 1.6.1. Дневнице за сужбено путовање у земљи
 - 1.6.2. Дневнице за сужбено путовање у иностранство
 - 1.6.3. Отпремнина приликом одласка у пензију
 - 1.6.4. Накнада трошкова превоза у јавном саобраћају
 - 1.6.5. Помоћ у случају смрти запосленог, члана његове породице или пензионисаног радника
 - 1.6.6. Солидарна помоћ
 - 1.6.7. Кредит за набавку огрева, зимнице и уџбеника
 - 1.6.8. Стипендије и кредити ученика и студената
 - 1.6.9. Стимулативно награђивање
2. ОСНОВИ И МЕРИЛА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ЗАРАДЕ ПО ОСНОВУ ТЕКУЋЕГ РАДА
 - 2.1. Принципи утврђивања основа и мерила за расподелу средстава за зараде
 - 2.2. Основи и мерила за расподелу средстава за зараде наставно-научних радника
 - 2.2.1. Зараде наставно-научних радника и сарадника са пуним радним временом
 - 2.2.2. Зараде наставно-научних радника и сарадника са непотпуним радним временом
 - 2.3. Основи и мерила за расподелу средстава за зараде ненаставног особља и стручних служби
 - 2.3.1. Зараде ненаставног особља и стручне службе
3. ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА У ОДРЕЂЕНИМ КОМИСИЈАМА
4. ДОДАЦИ ЗА ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ПО ОСНОВУ РУКОВОДЕЋИХ, ОДНОСНО ИЗБОРНИХ ФУНКЦИЈА
5. РАСПОДЕЛА ПРИХОДА КОЈЕ ОСТВАРИ ФАКУЛТЕТ (УПЛАТЕ СТУДЕНАТА ОСНОВНИХ СТУДИЈА, САМОФИНАНСИРАЈУЋИХ СТУДЕНАТА, НОСТРИФИКАЦИЈА ДИПЛОМА, ПРИХОДА ОД СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СЕМИНАРА, СИМПОЗИЈУМА И ДРУГИХ ОБЛИКА ИНОВАЦИЈА ЗНАЊА, ПРОДАЈЕ ОБРАЗАЦА И ПУБЛИКАЦИЈА)
6. ОСНОВИ И МЕРИЛА О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА НА ПОСЛЕДИПЛОМСКИМ (СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ, МАГИСТАРСКИМ И ДОКТОРСКИМ) И ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА (НАДОКНАДЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА)
7. РАСПОДЕЛА РЕЖИЈСКИХ ТРОШКОВА ИЗ ПРИХОДА ПО НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ПРОЈЕКТИМА КОЈЕ ФИНАНСИРА МИНИСТАРСТВО ЗА НАУКУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
8. ОСНОВИ И МЕРИЛА О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ СОПСТВЕНОГ ПРИХОДА
9. РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ ДОНАЦИЈА, ПРИМЉЕНЕ ПОМОЋИ НА ИМЕ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ВАНРЕДНИХ ПРИХОДА (ПЕНАЛИ, ОСТАЛИ ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ)
10. ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА
11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу Посебног колективног уговора за универзитетско образовање и Статута факултета Савет Факултета ветеринарске медицине доноси:

ПРАВИЛНИК
О ОСНОВАМА И МЕРИЛИМА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ЗАРАДЕ
ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником Факултет ветеринарске медицине (ФВМ) Универзитета у Београду, у складу са Законом о раду (Сл. гл. РС бр. 70/2001), Општим колективним уговором (Сл. гл. РС бр. 22/97), и Законом о платама у државним органима и јавним службама (Сл. гл. РС бр. 34/2001), се уређују:

1. Плате запосених,
2. Додаци на плату,
3. Исплате накнада и других примања,
4. Плате приправника,
5. Обрачун и исплата накнада за време боловања,
6. Одсуство уз накнаду зараде (плаћено одсуство),
7. Неплаћено одсуство.

Члан 2.

Укупна маса средстава за зараде формира се из следећих извора:

1. Из прихода од Министарства просвете и спорта Републике Србије намењених за бруто плате запослених,
2. Из пројеката закључених са Министарством науке и заштите животне средине Републике Србије чија расподела је дефинисана уговором о научно-истраживачким активностима наведеног Министарства,
3. Из прихода које оствари Факултет (уплате студената основних студија, самофинансирајући, нострификација диплома, прихода од специјалистичких семинара, симпозијума и других облика иновација знања, продаје образаца и публикација),
4. Из прихода од постдипломских студија, магистарских, специјалистичких и докторских студија,
5. Из сопствених прихода који се заснива на приходу оствареном од: уговора са правним и физичким лицима у земљи и иностранству; од клинчког рада, од вештачења, давања стручних мишљења, лабораторијске дијагностике, извршених експертиза и сл.,
6. Прихода из донација,
7. Примљена помоћ на име отклањања последица елементарних непогода,
8. Ванредни приходи (пенали и остали ванредни приходи).

1.1. ПЛАТЕ

Члан 3.

Плате запослених на ФВМ, на основу члана 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама, утврђују се на основу:

1. Основице за обрачун плата, која се одређује према Закључку Владе РС, за високо образовање,
2. Коефицијента који се множи основицом, односно ценом рада,
3. Додатка на плату,
4. Обавеза који запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом.

Члан 4.

Коефицијент, према члану 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама, садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 5.

Јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи, у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу увећати плате утврђене у складу са овим Законом и актом Владе из члана 8. овог Закона, до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом.

1.2. ДОДАЦИ НА ПЛАТУ КОЈИ СЕ УКЉУЧУЈУ У ПЛАТУ

Члан 6.

Додаци на плату према члану 5. Закона о платама у државним органима и јавним службама су:

1. Време проведено у радном односу (минули рад);
2. Дежурство и други случајеви рада дужег од пуног радног времена одређеног прописима (прековремени рад);
3. Рад на дан државног и верског празника;
4. Дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);
5. Рад ноћу (између 22. и 6. часова наредног дана).

Члан 7.

Време проведено у радном односу, односно минули рад, исплаћује се 0,4% од цене рада за сваку пуну годину рада остварену у радном односу.

Члан 8.

Рад дужи од пуног радног времена, односно прековремени рад, исплаћује се 26% од зараде по основу цене рада, радног учинка и времена проведене на раду.

Члан 9.

Рад на дан државног и верског празника исплаћује се 110% од зараде остварене по основу цене рада, радног учинка и времена проведеног у раду.

Члан 10.

Теренски додатак се исплаћује 3% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике, а ако нису обезбеђени смештај и исхрана, непосредно ће се примењивати Закон.

Члан 11.

Ноћни рад између 22. часа и 6. часова наредног дана, исплаћује се 26% од зараде по основу цене рада, радног учинка и времена проведеног у раду, ако такав рад није вреднован приликом утврђивања цене рада.

1.3. ПЛАТЕ ПРИПРАВНИКА

Члан 12.

За време трајања приправничког стажа приправник прима 90% од зараде радног места на коме ради за текући месец, у складу са Законом о раду.

1.4. ОДСУСТВО УЗ НАКНАДУ ЗАРАДЕ (ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО)

Члан 13.

Запослени има право у току календарске године на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство) највише до 7 радних дана, у случају склапања брака, порођаја супруге, теже болести, смрти члана уже породице, добровољног давања крви и слично.

Запослени има право према процени Декана на плаћено одсуство до 1. календарске године у складу са чланом 11. посебног колективног уговора (Сл. гл. РС бр. 43/1994).

1.5. НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 14.

Декан може запосленом да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство), (члан 62. Закона о раду Сл.гл. РС 70/2001, и Посебног колективног уговора члан 12. Сл. гл. РС бр. 43/1994).

1.6. ИСПЛАТА НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА

Члан 15.

Накнаде по Општем колективном уговору су:

1. Дневнице за службено путовање у земљу,
2. Дневнице за службено путовање у иностранство,
3. Отпремнина,
4. Накнада трошкова превоза у јавном саобраћају,
5. Накнада трошкова превоза сопственим превозом по пређеном километру
6. Помоћ у случају смрти запосленог, члана његове породице или пензионисаног радника,
7. Солидарна помоћ,
8. Кредит за набавку огрева, зимнице, уџбеника,
9. Стипендије и кредити ученика и студената.

1.6.1. Дневнице за службено путовање у земљи

Члан 16.

- Путни трошкови признају се у целини, према приложеним рачунима, а трошкови ноћења до износа цене хотела, »А« (четири звездице) категорије. Трошкови смештаја не могу се признати без подношења рачуна.
- Цела дневница се исплаћује за сваких 24 часа проведених на службеном путу и за остатак времена од најмање 12 часова. Половина дневнице исплаћује се за време од 8 до 12 часова проведених на службеном путу које траје дужи од 24 часа. Ако службено путовање траје мање од 8 часова, или је остатак времена код путовања преко 24 часа мањи од 8 часова, запосленом не припада део дневнице.
- За правдање накнаде трошкова исхране за службено путовање у земљи, признају се рачуни организација регистрованих за обављање угоститељских услуга (хотели, мотели ресторани), рачуни продавница, киоска, као и други рачуни о

куповини прехранбене робе. Исплата накнаде за исхрану на службеном путу у земљи ће се дозволити само уколико се поднесу рачуни за исхрану.

- Накнада превоза на службеном путовању у земљи се признаје према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају (карте за авион, возна карта на железници, аутобуска карта). Третман трошкова превоза на службеном путовању имају издаци за аеродромске таксе, путарине, жетони за излазак на перон и друго.
- Накнада трошкова превоза сопственим возилом на основу одобреног путног налога може да се врши само уколико постоји одобрење декана.
- Трошкови превоза сопственим возилом признају се до 30% цене једног литра супер бензина по пређеном километру.
- Котизација за конгресе, симпозијуме и семинаре се уплаћује од стране Факултета на основу информација у позивном материјалу, профактуре или директно организатору. У случају директне уплате организатору, учесник је дужан да поднесе рачун.
- Ако послодавац упучује на службени пут лице које није у радном односу код послодавца, обавезан је да са физичким лицем које упучује на службени пут закључи уговор о делу, ауторски уговор или било који други уговор.

1.6.2. Дневнице за службено путовање у иностранство

Члан 17.

- Накнада трошкова за службено путовање у иностранство уређена је Уредбом о издацима за службена путовања и селидбе у иностранство (Сл. лист СРЈ број 14/95, 38/97, 40/97, 44/97, 43/00).
- Путни трошкови признају се у целини, према приложеним рачунима, а трошкови ноћења до износа цене хотела, »А« (четири звездице) категорије. Трошкови смештаја не могу се признати без подношења рачуна. Ако је рачун хотела исказан у националној валути, запослени је дужан да обезбеди потврду о легалној замени девиза.
- Умањење прописаног износа дневнице за службена путовања се врши према члану 10. Уредбе. (Сл. лист СРЈ број 14/95, 38/97, 40/97, 44/97, 43/00).
- Ако је у налогу за службено путовање одређено да се користи сопствени аутомобил, као издаци за превоз се признају ови трошкови путовања у складу са чланом 16, тачке четири став два.
- Издаци за прибављање путничких исправа (вакцинације и путнички прегледи, визе, осигурање и друго), а у вези са службеним путовањем, обрачунавају се у стварним износима.
- Аконтација за службено путовање у иностранство може се исплатити у ефективној валути до износа прописаног законом.
- Издаци за службено путовање у иностранство признају се на основу обрачуна путних трошкова који се подносе у року од седам дана од дана када је службено путовање завршено.

Ако се писмени доказ о курсу националне валуте у односу на валуту у којој је утврђена дневница за ту земљу, не приложи уз документ обрачуна путних трошкова, издаци по том документу се не признају.

1.6.3. Отпремнина приликом одласка у пензију

Члан 18.

Исплата отпремнине се врши у висини једне и по зараде коју би запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим да тако исплаћена отпремнина не може да буде нижа од једне и по просечне зараде по запосленом исплаћене

код послодавца за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, односно једне и по просечне зараде по запосленом исплаћене у привреди Републике према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику – ако је то повољније за запосленог.

1.6.4. Накнада трошкова превоза у јавном саобраћају

Члан 19.

Исплата накнаде трошкова превоза у јавном саобраћају врши се до висине месечне претплатне карте, односно до висине стварних трошкова градског и приградског превоза на територији општина града Београда (до висине цене превозне карте).

1.6.5. Помоћ у случају смрти запосленог, члана његове породице (родитељи, супруг/супруга, деца) или пензионисаног радника

Члан 20.

Исплата се врши у висини трошкова погребних услуга.

1.6.6. Солидарна помоћ

Члан 21.

Солидарна помоћ у случају дуже или теже болести, здравствене рехабилитације, наступа теже инвалидности запосленог или члана његове породице (родитељи, супруга и деца), се исплаћују у висини просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије.

За ублажавање поледица елементарних непогода или других ванредних догађаја, исплаћује се солидарна помоћ у висини половине просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије.

1.6.7. Кредит за набавку огрева, зимнице и уџбеника

Члан 22.

Исплаћује се највише до једне просечне месечне зараде у привреди Републике према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

1.6.8. Стипендије и кредити ученика и студената

Члан 23.

Исплаћују се у висини до једне тећине просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије.

1.6.9. Стимулативно награђивање

Члан 24.

Законом о буџету РС за 2004. год. (Сл. гл. РС бр. 33/04) у члану 12. предвиђена је могућност стимулативног награђивања запослених, чије се плате обезбеђују у буџету РС. Максимални износ за награђивање је један месечни платни фонд за индиректног буџетског корисника. Закон о буџету је предвидео награђивање за посебне резултате рада, тако да декан може извршити селективно награђивање, тако да запослени као појединац може

примити износ стимулативне награде који је већи од његове месечне плате. Стимулативно награђивање се може реализовати на крају буџетске године.

Члан 25.

1. Фиксни део зарада утврђује се тако што се коефицијент по групама послова из Уредбе и чланова 35. и 42. овог Правилника множи са бруто ценом рада.
2. Додатни део представља износ који се реализује из сопствених средстава Факултета.
3. Додатни део утврђује се по условима и мерилима из члана 36 и 43 овога Правилника, што значи да се запосленом исплаћује као додатни део одређен износ из сопствених средстава Факултета за извршавање активности у оквиру 40-часовне радне недеље, а све у складу са Посебним колективним уговором за универзитетско образовање и овим Правилником.

2. ОСНОВИ И МЕРИЛА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ЗАРАДЕ ПО ОСНОВУ ТЕКУЋЕГ РАДА

2.1. ПРИНЦИПИ УТВРЂИВАЊА ОСНОВА И МЕРИЛА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ЗАРАДЕ

Члан 26.

Зарада запосленог утврђује се према резултатима његовог рада и према доприносу који је запослени остварио својим текућим радом и коришћењем средстава Факултета, а у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета (Службени гласник Републике Србије број 15-2002), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Службени гласник Републике Србије број 44-2001) и цене рада за више и високо образовање коју доноси Влада Републике Србије увећана за износ средстава које обезбеђује Факултет из сопствених извора.

Из средстава за зараде запослени остварује и остала примања све у складу са Законом, важећим колективним уговорима и овим правилником.

Члан 27.

Вредновање текућег рада врши се на основу кванитета и квалитета обављеног рада на одговарајућем послу.

Под квантитом рада подразумева се обим обављеног рада у оквиру одговарајућих послова изражен бројчано.

Под квалитетом рада подразумева се сложеност рада, одговорност у раду и услови рада у зависности од природе посла који се обавља.

Вредновање текућег рада запослених обавља шеф катедре по катедрама, односно шеф стручне службе у стручним службама.

Члан 28.

Допринос запосленог и резултати рада утврђују се према квантитету и квалитету рада имајући у виду нарочито:

- обим и сложеност рада,
- одговорност у раду,
- квалитет остварених резултата рада,
- рационално коришћење средстава Факултета,
- коришћење и поштовање радног времена.

Члан 29.

При утврђивању и даљој разради појединих критеријума за утврђивање сложености рада и одговорности у раду, Факултет утврђује мерила полазећи од норматива и стандарда

услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета Републике Србије (Службени гласник Републике Србије број 15/2002) и од вредновања рада на основу коефицијента утврђених Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета (Службени гласник Републике Србије број 15/2002) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Службени гласник Републике Србије број 44/2001).

Члан 30.

За време боловања Факултет ће исплаћивати зараде у складу са позитивним законским прописима и општим актима.

Члан 31.

За време док се запослени налази на плаћеном одсуству због стручног усавршавања, запосленом се исплаћује накнада у висини зараде која је исплаћена за месец који је претходно започињању коришћења одсуства.

Члан 32.

Расподела прихода које оствари Факултет (уплате студената основних студија, самофинансирајућих студената, нострификација диплома, прихода од специјалистичких семинара, симпозијума и других облика иновација знања, продаје образаца и публикација), уређена је поглављем пет (5) овог Правилника.

Расподела средстава из пројеката закључених са Министарством за науку и заштиту животне средине (искључиво режијски трошкови по члану 9 Уговора са МНТРС), уређена је поглављем седам (7) овог Правилника.

Расподела зарада за послове и задатке на последипломским студијама, (докторским, магистарским и специјалистичким) уређена је поглављем шест (6) овог Правилника.

Расподела средстава за извршене услуге према правним и физичким лицима, за клинички рад, вештачења, давање стручних мишљења, лабораторијску дијагностику и извршене експертизе урађена је поглављем осам (8) овог Правилника.

Расподела средстава из донација, примљене помоћи на име елементарних непогода и ванредних прихода (пенали, остали ванредни приходи) уређена је поглављем девет (9) овог Правилника.

2.2. ОСНОВИ И МЕРИЛА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ЗАРАДЕ НАСТАВНО-НАУЧНИХ РАДНИКА

2.2.1. Зараде наставно-научних радника и сарадника са пуним радним временом

Члан 33.

Запослени у наставно-научној делатности Факултета стичу зараду по основу рада на извршењу потребних активности утврђених Правилником о систематизацији послова и радних задатака и нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета Републике Србије, тако што се коефицијенти сложености рада по групама множе са бруто ценом рада.

Члан 34.

Фиксни део зараде наставника и сарадника обрачунава се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета (Службени гласник број 15/2002), и према члану 35. овог Правилника.

Члан 35.

На основу члана 41. Уредбе коефицијенти сложености рада за финансирање плата наставника и сарадника Факултета су:

Послови и задаци	Коефицијенти према Уредби
Редовни професор и научни саветник са докторатом,	22,20
Ванредни професор и виши научни сарадник	20,60
Доцент и научни сарадник	18,86
Асистент, доктор наука	17,14
Виши предавач и виши лектор на факултету	16,51
Асистент магистар, истраживач-сарадник и предавач	15,93
Асистент приправник	14,92
Стручни сарадник и истраживач	14,39

Члан 36.

Додатни део зараде запослених у настави који се финансира из сопствених средстава факултета, по основу повећања обима, сложености и квалитета обављеног рада обрачунава се на основу следећих елемената:

- повећани обим посла,
- сложеност рада,
- одговорност у раду,
- услови рада,
- квалитет остварених резултата рада,
- рационално коришћење средстава Факултета и
- поштовање и рационално коришћење радног времена.

Члан 37.

Оцену испуњавања услова из члана 36. овог Правилника и предлога за увећање зараде запослених у настави предлаже шеф катедре, а утврђује продекан за наставу уз сагласност декана Факултета.

2.2.2. Зараде наставно-научних радника и сарадника са непотпуним радним временом

Члан 38.

Наставници и сарадници запослени на Факултету са непуним радним временом стичу зараду према обиму и квалитету уложеног рада у наставним активностима. Обим и квалитет рада се мери истим мерилима као што је предвиђено овим Правилником за наставнике и сараднике са пуним радним временом.

2.3. ОСНОВИ И МЕРИЛА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ЗАРАДЕ НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА И СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

Члан 39.

Запослени у организационој јединици Факултета ненаставног особља стичу зараду на основу резултата рада организационе јединице у којој раде и на основу доприноса свог личног рада. Вредновање и процену резултата рада запослених обавља шеф катедре по катедрама, односно шеф стручне службе у стручним службама.

Члан 40.

Запослени у категорији ненаставног особља или стручној служби Факултета стиче зараду по основу рада на изршавању потребних активности утврђених Правилником о систематизацији послова и радних задатака у оквиру 40-часовне радне недеље.

2.3.1. Зараде запослених ненаставног особља и стручне службе

Члан 41.

Фиксни део зараде запослених-ненаставног особља, обрачунава се у складу са коефицијентима из члана 42 овог Правилника.

Фиксни део зарада-ненаставног особља, утврђује се тако што се коефицијент по групама послова из Уредбе и члана 42. овог Правилника, множи са бруто ценом рада.

Члан 42.

На основу члана 1 Уредбе о изменама и допунама уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама у високом образовању, коефицијенти сложености рада за финансирање плата су:

Послови и задаци	Стручна спрема	Коефицијенти по Уредби
Секретар Факултета, правник, економиста, библиотекар	VII	12.00
Виши технички сарадник - виши лаборант	VI	9.80
Референт за опште послове	VI	9.80
ВКВ мајстор, радник за одржавање опреме, инсталација, уређаја и возног парка	V	8.55
Контиста, билансиста, административно-технички секретар, лаборант техничар, технички секретар, дактилограф, возач путничког возила и аутобуса, архивски помоћник	IV	8.05
Ложач, по основи КВ радника, одржавање инсталација, возач, обдуцент-препаратор, болничар	III	7.45
Портир, чувар. курир, телефониста	III	6.50
Спремачица	I	6.00

Члан 43.

Додатни део зараде запослених-ненаставног особља који се финансира из сопствених средстава Факултета, по основу обима, сложености и квалитета обављеног рада, обрачунава се на основу следећих елемената:

- повећани обим посла,
- сложеност рада,
- одговорност у раду,
- услови рада,
- квалитет остварених резултата рада,
- рационалног коришћења средстава Факултета и
- поштовање и рационално коришћење радног времена.

Оцену испуњавања услова из овог члана Правилника и предлог за увећање месечне зараде запослених - ненаставног особља на катедрама обавезан је да дâ шеф катедре, а утврђује декан.

Оцена испуњавања услова из овог члана Правилника и предлог за увећање месечне зараде запослених у стручним службама обавезан је да дâ шеф стручне службе за запослене у својој служби, а утврђује декан.

3. ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОСНОВУ РАДА У ОДРЕЂЕНИМ КОМИСИЈАМА

Члан 44.

Запосленом који поред својих редовних послова обави и друге послове по одлуци односно налогу декана Факултета припада накнада у висини коју утврђује декан у сваком појединачном случају, а у зависности од врсте, обима и сложености посла.

Запослени може остварити зараду по основу из овог члана само када поверени задатак обави у целини и у року. Обрачун зараде извршиће се по налогу декана након завршетка рада наведених комисија.

Надокнаде по основу првог и другог става овог члана могу остварити запослени именовани у следећим комисијама:

- Комисије за упис студената на основним и последипломским студијама,
- Учешће у одборима за организацију конгреса, симпозијума, саветовања, семинара и иновација знања

Члан 45.

Контролу извршења послова из члана 44. овог Правилника спроводи декан Факултета или лице које он овласти.

4. ДОДАЦИ ЗА ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ПО ОСНОВУ РУКОВОЂЕЊА, ОДНОСНО ФУНКЦИЈА

Члан 46.

На основу члана 37. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета запосленима на Факултету увећавају се зараде по основу руковођења.

Посао	Функционални додатак %
Декан	30
Продекан	20
Шеф Катедре	10
Секретар Факултета	10
Шеф рачуноводства	10
Шеф опште и кадровске службе	5
Шеф техничке службе	5

Члан 47.

Додатак на зараду запосленима по основу уређивања и издавања часописа Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду, »ACTA VETERINARIA« остварује се на следећи начин:

Главни и одговорни уредник »ACTA VETERINARIA«	20%
Уредник	10%
Технички уредник	10%
Лектор за енглески језик	10%

5. РАСПОДЕЛА ПРИХОДА КОЈЕ ОСТВАРИ ФАКУЛТЕТ (УПЛАТЕ СТУДЕНАТА ОСНОВНИХ СТУДИЈА, САМОФИНАНСИРАЈУЋИХ СТУДЕНАТА, НОСТРИФИКАЦИЈА ДИПЛОМА, ПРИХОДА ОД СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СЕМИНАРА, СИМПОЗИЈУМА И ДРУГИХ ОБЛИКА ИНОВАЦИЈА ЗНАЊА, ПРОДАЈЕ ОБРАЗАЦА И ПУБЛИКАЦИЈА)

Члан 48.

Приход који оствари Факултет од уплата студената основних студија, самофинансирајућих студената, нострификација диплома и продаје образаца и публикација, припадају Факултету на име заједничких материјалних трошкова.

Члан 49.

Приход који оствари Факултет од специјалистичких семинара, симпозијума и других облика иновација знања се распоређује на следећи начин:

- За заједничке трошкове Факултета	30%
- За материјалне трошкове по Катедрама најмање	20%
- За рад ангажованих наставника, сарадника (асистенти, техничко и помоћно особље) до	50%

6. ОСНОВИ И МЕРИЛА О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА НА ПОСЛЕДИПЛОМСКИМ (СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ, МАГИСТАРСКИМ, ДОКТОРСКИМ) И ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА (НАДОКНАДЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА)

Члан 50.

Укупан приход на последипломским студијама стиче се од: уплата школарине, одбрана докторских дисертација, магистарских теза, специјалистичких радова, нострификација докторских и магистарских диплома и уплата за полагање испита на другом и III степену студија.

Члан 51.

Укупан приход остварен од уплата школарине на последипломским студијама (ПДС-у) распоређује се за сваки семестар и вид посебно и то на следећи начин:

- За заједничке трошкове Факултета	30%
- За материјалне трошкове по Катедрама најмање	20%
- За рад ангажованих наставника и сарадника (асистенти, техничко и помоћно особље) до	50%

Члан 52.

Део надокнаде по одржаном часу утврђује се тако што се износ од 50% за рад наставника од уплате по семестру подели на укупан фонд часова у датом семестру. Тако добијен износ представља бруто цену часа. Нето цена часа добија се тако што се бруто цена часа умањи за важећу стопу пореза и доприноса.

Предлог за расподелу подноси руководилац вида ПДС-а уз сагласност декана ФВМ. Из средстава издвојених за заједничке трошкове Факултета, може се издвојити до 5% за додатни део зараде запосленим у стручним службама по одлуци Декана.

Члан 53.

Руководилац смера – вида ПДС може умањити цену часа до 10% за потребе материјалних трошкова наставе (набавка литературе, фотокопирање, оглашавање и телефонирање).

Члан 54.

Исплата по основу извођења наставе на ПДС врши у складу са позитивним законским прописима.

Члан 55.

Укупан приход остварен од осталих уплата (уплате за одбране специјалистичких, магистарских и докторских радова и теза) расподељује се на следећи начин:

- За заједничке трошкове Факултета	30%
- За материјалне трошкове најмање	20%
- За извршиоце до	50%

50% прихода за извршиоце, дели се тако што ментору припада 50%, а члановима Комисије преосталих 50%

Део накнаде извршиоцима исплаћује се преко бруто цене часа, а на основу извршених активности.

Члан 56.

Трошкови извршилаца наведених активности у члану 54. за кандидате који су запослени на Факултету надокнађују се из средстава Факултета.

Члан 57.

Контролу и надзор над вршењем исплате по овом Правилнику и стање прихода и расхода по видовима обавиће руководиоца вида ПДС-а (сваки за свој вид) заједно са продеканима.

Члан 58.

Укупан приход од уплата за испите на основним студијама распоређује се на следећи начин:

- За заједничке трошкове Факултета	90%
- За материјалне трошкове по Катедрама	10%

7. РАСПОДЕЛА РЕЖИЈСКИХ ТРОШКОВА ИЗ ПРИХОДА ПО НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ПРОЈЕКТИМА КОЈЕ ФИНАНСИРА МИНИСТАРСТВО ЗА НАУКУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 59.

Расподела ових средстава обавља се у складу са уговором потписаним са ресорним министарством.

Члан 60.

Расподела режијских средстава (трошкови административног, техничког и помоћног особља, грејања, струје, телефонских услуга, одржавања зграде и уређаја, амортизације и друго) обавља се на следећи начин:

- 40% од укупних режијских трошкова по Пројекту припада техничком и помоћном особљу ангажованом на реализацији задатака у Пројекту.

Оцену испуњавања услова и предлог за увећавање зараде техничког и помоћног особља ангажованог на задацима Пројекта из тачке један овог Правилника, даје руководиоца Пројекта уз сагласност декана.

- Остатак од 60% (сада 100%) од укупних Режијских трошкова по Пројекту распоређује се на следећи начин:
- 40% се распоређује као додатни део за зараду запослених у стручним службама ФВМ,

Оцену испуњавања услова и предлог за увећавање зараде запослених у стручним службама Факултета из тачке два овог Правилника, дају руководиоци стручних служби уз сагласност декана.

- остатак од 60% Факултет користи за надокнаду трошкова, грејања, струје, телефонских услуга, одржавања зграде и уређаја, амортизације и друго.

8. ОСНОВИ И МЕРИЛА О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ СОПСТВЕНОГ ПРИХОДА

Члан 61.

Средства сопственог прихода стичу се од клиничког рада, уговора са трећим лицима, вештачења, давања стручних мишљења, лабораторијске дијагностике, перманентне едукације заинтересованих у ветерини и сл.

Члан 62.

Расподела прихода остварених од клиничког рада, уговора са трећим лицима, вештачења, давања стручних мишљења, лабораторијске дијагностике, перманентне едукације заинтересованих у ветерини и сл. врши се на следећи начин:

- | | |
|---|-----|
| - За заједничке трошкове Факултета | 30% |
| - За материјалне по Катедрама најмање | 20% |
| - За рад ангажованих наставника и сарадника (асистенти, техничко и помоћно особље) до | 50% |

Предлог за расподелу надокнаде који се односи на рад ангажованих наставника и сарадника (асистенти, техничко и помоћно особље) по оствареном приходу из члана 61. овог Правилника даје одговорно лице носилац посла уз сагласност шефа катедре, а одобрава декан.

Члан 63.

Лекови, вакцине, помоћна лековита средства, завојни материјал као и остали потрошни медицински материјал неопходан за извршење услуге на Катедри, набављају се и дистрибуирају истима по захтеву.

Катедре се финансијски задужују за добијене лекове и остали медицински материјал.

Члан 64.

Катедре које обављају клинички рад (Катедра за хирургију и офталмологију, Катедра за унутрашње болести месоједа и копитара, Катедра за радиологију и радијациону хигијену и Катедра за породилство, Катедра за заразне болести и болести пчела и др.) својим интерним правилницима регулишу унутрашњу расподелу средстава наставном и ненаставном особљу.

Члан 65.

Исплата по основу сопственог прихода врши се у виду ауторског хонорара једном месечно, а на основу достављеног писаног документа или студије о обављеном раду и уговора са ауторском агенцијом.

Члан 66.

Контролу и надзор над вршењем исплате по овом Правилнику и стање прихода и расхода по видовима обавиће шеф катедре, заједно са продеканима.

9. РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ ДОНАЦИЈА, ПРИМЉЕНЕ ПОМОЋИ НА ИМЕ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ВАНРЕДНИХ ПРИХОДА (ПЕНАЛИ, ОСТАЛИ ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ)

Члан 67.

Остварени приходи из донација Факултету, од примљене помоћи и надокнада за причињену штету на објектима Факултета од елементарних непогода користи се у складу са

Уговором о донацији, док ванредни приходи по основу пенала и сл. припадају Факултету за заједничке материјалне трошкове.

10. ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 68.

Приликом сваке исплате зараде запосленом ће се доставити његова обрачунска листа која садржи све податке који омогућавају правилан увид у обрачун зараде. Увид у платни списак (обрачунска листа запосленог) има декан, лице које он овласти и надлежни инспектор ресорног министарства.

Члан 69.

Захтев за заштиту свог права на зараду и остала лична примања запослени подноси декану Факултета, лично или преко изабраног заступника, у року од 15 дана од дана када је сазнао за повреду свога права (члан 120 Закона о раду).

Подношењем захтева из претходног става не задржава се извршење одлуке којом се утврђује зарада.

Декан Факултета је дужан да донесе одлуку у року од 30 дана од дана подношења захтева.

У случају да запослени није задовољан одлуком декана може доставити приговор Савету Факултета.

Савет Факултета мора донети одлуку од 30 дана.

10. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Ако после ступања на снагу овог Правилника наступе измене прописа, а које су супротне одредбама овог правилника уместо истих непосредно ће се примењивати одредбе Закона.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања а ступа на снагу од 18.12.2004. године.

Председник Савета
Факултета ветеринарске медицине
Проф. др Милан Балтић

Заменик Председника Савета
Факултета ветеринарске медицине
Проф. др Миланка Јездимировић